



Volvestre

COMMUNAUTÉ DE COMMUNES

RECRUTE UN CONSEILLER FRANCE SERVICES (H/F) CDD DE 3 MOIS

Qui sommes nous ?

Idéalement située au sud de Toulouse avec la chaîne des Pyrénées pour horizon, la Communauté de Communes du Volvestre a plus d'un atout ! De Mauzac au nord à Montbrun-Bocage au sud en passant par son siège à Carbone, elle compte 32 communes et 31 000 habitants, avec des champs de compétences variés - collecte et valorisation des déchets, petite enfance, développement économique, voirie, promotion du tourisme-, tout en restant à taille humaine. **Vous l'aurez compris, il fait bon vivre et travailler en Volvestre !**

Dans le cadre d'un remplacement de 3 mois, la Communauté de Communes du Volvestre recherche un conseiller France services ou un agent d'accueil.

Vos missions parmi nous



Au sein de la direction des Services au Public, sous l'autorité de la responsable de France Services, le conseiller France services contribue à l'accueil, au conseil, à l'orientation, à l'accompagnement de certaines démarches et à la promotion des services. Il peut par ailleurs participer à des projets liés à l'information et à l'orientation des publics (forum, atelier collectif...)

Activités principales :

- * Accueillir, renseigner et orienter les usagers (accueil physique et téléphonique)
- * Accompagner les usagers dans leurs démarches numériques
- * Effectuer les tâches administratives liées à l'activité (plannings de RDV, établissement d'un suivi statistique de la fréquentation et de l'activité du France services...)
- * Animer et organiser l'espace d'accueil et d'information, ainsi que la gestion documentaire

Parlons un peu de vous



- * Vous êtes conseiller France services ou disposez d'une expérience reconnue dans l'accueil du public et l'utilisation du numérique
- * Vous maîtrisez les logiciels de bureautique (word, excel, outlook)
- * Vous avez le sens de l'écoute et savez adapter votre accompagnement aux besoins d'un public varié
- * Vous êtes polyvalent et savez gérer/prioriser plusieurs tâches simultanées
- * Vous savez travailler en équipe
- * Vous avez le sens aigu des responsabilités, de la discrétion et de la confidentialité
- * Vous avez la connaissance des politiques publiques et des acteurs institutionnels et locaux

Volvestre

COMMUNAUTÉ DE COMMUNES

Nous vous proposons

- * Un recrutement en tant qu'Adjoint administratif pour une durée de 3 mois
- * Une rémunération selon la grille indiciaire du cadre d'emploi majorée d'une prime mensuelle
- * Une durée hebdomadaire de travail de 35h
- * Un forfait mobilité durable
- * Une prise en charge partielle des frais de transports en commun
- * Lieu de travail principal à Carbonne (itinérance sur le Volvestre possible)

L'aventure vous tente ?



Adressez votre candidature (lettre de motivation + curriculum vitae) à l'attention de Monsieur le Président de la Communauté de Communes du Volvestre

- * soit par courrier à l'adresse suivante :

COMMUNAUTE DE COMMUNES DU VOLVESTRE
Monsieur le Président
34, avenue de Toulouse - CS 70009
31390 CARBONNE

- * soit par courriel à l'adresse suivante : contact@cc-volvestre.fr
- * soit sur notre site internet : <https://volvestre.fr/recrutement-emploi/>

Date limite de dépôt des candidatures : 30/04/2026
Poste à fournir: **le plus rapidement possible**

Volvestre

COMMUNAUTÉ DE COMMUNES