



Volvestre

COMMUNAUTÉ DE COMMUNES

RECRUTE UN CHARGE DE DEVELOPPEMENT ECONOMIQUE (H/F)

Qui sommes nous ?

Idéalement située au sud de Toulouse avec la chaîne des Pyrénées pour horizon, la Communauté de Communes du Volvestre a plus d'un atout ! De Mauzac au nord à Montbrun-Bocage au sud en passant par son siège à Carbone, elle compte 32 communes et 31 000 habitants, avec des champs de compétences variés - collecte et valorisation des déchets, petite enfance, développement économique, voirie, promotion du tourisme -, tout en restant à taille humaine. **Vous l'aurez compris, il fait bon vivre et travailler en Volvestre !**

A la suite d'un départ, la communauté de communes recrute son futur chargé de développement économique.

Vos missions parmi nous



Sous l'autorité de la Direction de l'attractivité territoriale, le chargé de développement économique contribue à la mise en œuvre de la politique de développement économique de la communauté de communes. Il est l'interlocuteur de référence des entreprises et des porteurs de projet, en vue de les accueillir, de les informer, de les orienter, pour répondre aussi bien à leurs besoins opérationnels que de développement.

Missions principales :

- * Finaliser la commercialisation des zones d'activités communautaires : organisation de rencontres avec les porteurs de projets, analyse de l'éligibilité des projets, préparation des éléments administratifs et techniques pour la décision et pour la vente
- * Assurer, de façon pro-active, le suivi de la gestion de l'hôtel d'entreprises du parc Activestre, composé de 10 locaux : contrôle de la rédaction des baux et du respect de ses clauses par les parties, programmation et réalisation des états des lieux, suivi des demandes internes d'entretien et de maintenance en lien avec les services techniques, suivi des paiements de loyers en lien avec la Directrice, promotion des espaces disponibles en lien avec la chargée de communication
- * Suivre et analyser les actions menées par les partenaires économiques soutenus par la communauté de communes, être force de proposition pour l'évolution de ces partenariats
- * Piloter l'organisation du rendez-vous annuel de l'emploi en lien étroit avec France travail
- * Proposer et organiser les rendez-vous de l'éco de la communauté de communes, en lien avec les partenaires thématiques pertinents
- * Participer aux travaux et actions du comité local pour l'emploi en partenariat avec l'ensemble des partenaires
- * Mener une veille sur les locaux vacants et développer la bourse aux locaux de la communauté de communes

Missions secondaires :

- * Assurer une veille continue sur la composition du tissu entrepreneurial du territorial, en croisant toutes les données à disposition
- * Assister la directrice dans le suivi des dossiers en lien avec les partenariats institutionnels
- * Préparer les éléments techniques et assurer le secrétariat de la commission développement économique
- * Rédiger des articles pour l'ensemble des canaux de communication de la communauté de communes

Volvestre

COMMUNAUTÉ DE COMMUNES

Parlons un peu de vous



- * Vous êtes titulaire d'une formation BAC+3 dans le domaine de la gestion des entreprises, l'économie, l'aménagement du territoire,
- * Vous disposez d'une expérience professionnelle sur un poste similaire, idéalement au sein d'une organisation publique
- * Vous avez une bonne connaissance des partenaires participant au développement économique ou vous êtes spécialisé dans un domaine de développement économique
- * Vous maîtrisez les outils bureautiques Word, Excel, Powerpoint
- * Vous avez le sens de l'écoute et savez adapter votre accompagnement aux besoins d'un public varié
- * Vous êtes polyvalent et savez gérer/prioriser plusieurs tâches simultanées
- * Vous savez travailler en équipe
- * Vous avez la connaissance des politiques publiques et des acteurs institutionnels et locaux
- * Vous êtes rigoureux et disposez de qualités rédactionnelles et relationnelles,
- * Vous détenez obligatoirement le permis B

Nous vous proposons

- * Un recrutement en tant que rédacteur territorial
- * Une rémunération selon la grille indiciaire majorée d'une prime mensuelle
- * Des avantages :
 - o Adhésion auprès de notre partenaire d'action sociale (CNAS)
 - o Forfait mobilités durables sous conditions
 - o Participation de l'employeur à la protection sociale complémentaire (santé et prévoyance)
 - o Titres restaurant d'une valeur faciale de 7€ (participation employeur 50%)
- * Une durée hebdomadaire de 39h vous permettant de bénéficier de RTT (selon la réglementation en vigueur)
- * Un bureau dans nos locaux de caractère, au siège de la Communauté de Communes du Volvestre à Carbonne
- * Un poste ouvert en priorité aux fonctionnaires et, possiblement, aux contractuels (article L332-8-2 du CGFP)

L'aventure vous tente ?



Adressez votre candidature (lettre de motivation + curriculum vitae) et la copie de votre diplôme, et de votre dernier arrêté de situation administrative ou justificatif de réussite au concours (pour les personnels titulaires de la fonction publique ou lauréat de concours), à l'attention de Monsieur le Président de la Communauté de Communes du Volvestre

— Soit par courrier à l'adresse suivante :

COMMUNAUTE DE COMMUNES DU VOLVESTRE
Monsieur le Président
34, avenue de Toulouse – CS 70009
31390 CARBONNE

— Soit par courriel à l'adresse suivante : contact@cc-volvestre.fr

— Soit sur notre site internet : <https://volvestre.fr/recrutement-emploi/>

Date limite de dépôt des candidatures : 28.06.2026

Poste à pourvoir : Le plus tôt possible

Entretiens prévus le : 02.07.2026

volvestre